

## Appel à Candidature (1<sup>er</sup> appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Service Hygiène et Sécurité** au niveau du Département Médical/ Pôle des Unités Médicales.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Développement des Compétences/DRH, du secrétariat du Pôle des Unités Médicales, du site de l'emploi public [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
<b>Chef de Service Hygiène et Sécurité/</b>  <b>Département Médical/</b>  <b>Pôle des Unités Médicales</b>	-Surveillant Général ; Ou -Surveillant Général Adjoint ayant une ancienneté <sup>(*)</sup> d'au moins 2 ans dans le poste ; Ou -Major de Service ou Cadre Qualité ayant une ancienneté <sup>(*)</sup> d'au moins 3 ans dans le poste ; Ou -Infirmier Diplômé d'Etat ou Infirmier Breveté d'Etat, titulaire, ayant une ancienneté <sup>(*)</sup> d'au moins 4 ans à la CNSS.	-Connaissance de l'organisation du Pôle des Unités Médicales et du fonctionnement des Unités Médicales ; -Maîtrise des normes et principes d'hygiène et de sécurité ; -Connaissance des outils d'audit et de contrôle interne des filières de l'hygiène et de sécurité. -Capacité à assurer le respect des règles d'hygiène et de sécurité des locaux et des installations techniques ; -Orientation qualité de service, suivi et contrôle régulier de la filière hygiène et sécurité ; -Capacité à assurer, en matière d'hygiène et de sécurité, l'interface avec les différents intervenants internes et externes ; -Capacité organisationnelle ; -Capacité rédactionnelle ; -Capacité à piloter, encadrer et superviser une équipe de travail ; -Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs.

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- Fiche de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines par courriel envoyé uniquement à l'adresse : **aac2021@cnss.ma** au plus tard le **30 Aout 2021** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

**(\*) L'ancienneté**

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1<sup>ère</sup> nomination dans le poste jusqu'à la date de l'appel à candidature.
- A la CNSS : elle prend effet à compter de la date de prise de service jusqu'à la date de l'appel à candidature.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

**Hassan BOUBRIK**  
**Directeur Général**



