

Appel à Candidature (1^{er} appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Surveillant Général** au niveau de la **Polyclinique de Sécurité Sociale Kénitra** relevant du Pôle des Unités Médicales.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division DDC/DRH, du secrétariat du Pôle des Unités Médicales, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

| Poste à pourvoir | Profils minimum requis | Compétences |
|--|---|---|
| Surveillant Général/ Polyclinique de Sécurité Sociale Kénitra | -Surveillant Général ; Ou -Surveillant Général Adjoint ayant une ancienneté(*) d'au moins 2 ans dans le poste ; Ou -Major de Service ou Cadre Qualité ayant une ancienneté(*) d'au moins 3 ans dans le poste ; Ou -Infirmier Diplômé d'Etat ou Infirmier Breveté d'Etat, titulaire, ayant une ancienneté(*) d'au moins 4 ans à la CNSS. | -Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des Unités Médicales ; -Connaissance de l'environnement et des activités médicales des Polycliniques ; -Maîtrise des techniques de soin ; -Maîtrise des techniques d'hygiène et de sécurité et veille à leur respect ; -Capacité à coordonner les activités inter-services hospitaliers et l'activité des services ambulatoires ; -Capacités à assurer un suivi de qualité aux activités médicales et paramédicales (tableau de bord, planification...) et mettre en place un plan d'actions en concertation avec le Médecin Directeur ; -Capacité à encadrer, animer et superviser une équipe de travail ; -Capacité à communiquer efficacement avec le personnel, les patients et leurs familles ; -Capacité à résoudre les conflits ; -Capacités organisationnelles ; -Qualité relationnelle. |

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- Fiche de candidature
- CV
- Lettre de motivation incluant le plan stratégique et la méthodologie de travail préconisés par le candidat.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines par courriel envoyé uniquement à l'adresse : **aac2021@cnss.ma** au plus tard le **06 SEPT 2021** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(*) L'ancienneté

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1^{ère} nomination dans le poste jusqu'à la date de l'appel à candidature.
- A la CNSS : elle prend effet à compter de la date de prise de service jusqu'à la date de l'appel à candidature.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Hassan BOUBRIK
Directeur Général