

Appel à Candidature (1^{er} appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Service Front Office** au niveau de la Division Gestion Financière relevant de la Direction Financière et Comptable/ Pôle Finances et Achats/ Direction Générale Adjointe Ressources et Transformation Digitale.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Compétences et Evaluation/ Direction Développement du Capital Humain, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
Chef de Service Front Office/ Division Gestion Financière/ Direction Financière et Comptable/	-Chef de Service et assimilé, de formation gestion, finance, comptabilité ou audit, ayant une ancienneté(*) d'au moins 1 an dans le poste ; Ou -Chef de Bureau, de formation gestion, finance, comptabilité ou audit, ayant une ancienneté(*) d'au moins 2 ans dans le poste ; Ou -Cadre de formation gestion, finance, comptabilité ou audit, Bac+5 minimum, ayant une ancienneté(*) d'au moins 3 ans à la CNSS ; Ou -Cadre de formation gestion, finance, comptabilité ou audit, Bac+3 (licence ou équivalent), ayant une ancienneté(*) d'au moins 4 ans à la CNSS.	-Connaissance de l'organisation et des métiers de l'institution ; -Connaissance de la réglementation régissant la sécurité sociale ; -Maîtrise des techniques de la gestion financière, comptable et de la trésorerie ; -Capacité à assurer la mise en œuvre de la politique financière en front office conformément à la législation et aux procédures interne en vigueur et aux choix stratégique de la Direction Générale (paiement des prestations et des dépenses de fonctionnement de la CNSS, placement des excédents financiers) ; -Capacité à produire des états de synthèse et reporting financiers ; -Connaissance des applicatifs informatiques relatives au domaine ; -Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ; -Capacité à encadrer une équipe de travail ; -Capacité d'analyse et de synthèse des données.

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- Fiche de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers de candidature doivent parvenir à la Direction Développement du Capital Humain par courriel envoyé uniquement à l'adresse **aac2023@cnss.ma** au plus tard le **13 FEB 2023** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(*) L'ancienneté

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1^{ère} nomination dans le poste jusqu'à la date limite de dépôt des candidatures.
- A la CNSS : elle prend effet à compter de la date de prise de service jusqu'à la date limite de dépôt des candidatures.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Handwritten initials/signature in blue ink.

Hassan BOUBRIK
Directeur Général

Handwritten signature in blue ink.