

Appel à Candidature (Relance)

La Direction Générale relance l'appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Service Gestion des Requêtes Assurés, Préparation et Suivi de la Planification** au niveau de la Division Contrôle Souss Massa relevant de la Direction Inspection et Contrôle/ Pôle Inspection, Contrôle et Recouvrement / Direction Générale Adjointe Assuré & Affilié.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Compétences et Evaluation/ Direction Développement du Capital Humain, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
Chef de Service Gestion des Requêtes Assurés, Préparation et Suivi de la Planification / Division Contrôle Souss Massa Direction Inspection et Contrôle	-Chef de Service et assimilé, ayant une ancienneté ^(*) d'au moins 1 an dans le poste ; Ou -Chef de Bureau ayant une ancienneté ^(*) d'au moins 2 ans dans le poste ; Ou -Inspecteur ou Contrôleur de formation Bac+3 minimum (licence ou équivalent), ayant une ancienneté ^(*) d'au moins 3 ans à la CNSS ; Ou -Cadre de formation Bac+3 minimum (licence ou équivalent), ayant une ancienneté ^(*) d'au moins 4 ans à la CNSS.	-Connaissance de l'organisation et des métiers de l'institution ; -Connaissance de la réglementation régissant la sécurité sociale ; -Connaissance des procédures relatives à l'inspection et contrôle ; -Connaissance des techniques de la comptabilité générale et de la fiscalité ; -Capacité à traiter les réclamations assurées et en assurer le suivi ; -Capacité à préparer la planification des missions d'inspection et contrôle et en assurer le suivi ; -Connaissance de l'outil informatique ; -Connaissance des outils de reporting ; -Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ; -Capacité à encadrer une équipe de travail ; -Capacité d'analyse et de synthèse des données.

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- Fiche de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers de candidature doivent parvenir à la Direction Développement du Capital Humain par courriel envoyé uniquement à l'adresse **aac2024@cnss.ma** au plus tard le **21 FEB 2024** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(*) L'ancienneté

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1^{ère} nomination dans le poste jusqu'à la date limite de dépôt des candidatures.
- A la CNSS : elle prend effet à compter de la date de prise de service jusqu'à la date limite de dépôt des candidatures.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Hassan BOUBRIK
Directeur Général

