

Appel à Candidature (Relance)

La Direction Générale relance l'appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chargé de Mission COBO** (rang chef de service) au niveau du Département Remboursement, Accords Préalables et Prises en Charge, relevant de la Direction des Prestations AMO / Pôle Assurance Maladie Obligatoire (AMO) / Direction Générale Adjointe AMO & Prestations.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Compétences et Evaluation/ Direction Développement du Capital Humain, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
<p>Chargé de Mission COBO /</p> <p>Département Remboursement, Accords Préalables et Prises en Charge/</p> <p>Direction des Prestations AMO</p>	<p>-Chef de Service et assimilé, ayant une ancienneté^(*) d'au moins 1 an dans le poste ; Ou</p> <p>-Cadre de formation Bac+3 minimum (licence ou équivalent), ayant une ancienneté^(*) d'au moins 4 ans à la CNSS ; Ou</p> <p>-Collaborateur de formation Bac+2 minimum, ayant une ancienneté^(*) d'au moins 6 ans à la CNSS.</p>	<p>-Connaissance de l'organisation et des métiers de l'institution ;</p> <p>-Connaissance des produits et prestations AMO ;</p> <p>-Capacité à participer à la mise en place des outils de pilotage et de suivi de la performance de l'activité du COBO ;</p> <p>-Capacité à appliquer les modalités du contrôle arrêtées par la Direction des Prestations AMO ;</p> <p>-Capacité à assurer le rôle d'interface entre la CNSS (DPAMO) et le prestataire COBO sur le volet pré liquidation et Liquidation ;</p> <p>-Maîtrise fonctionnelle des applicatifs informatique AMO ;</p> <p>-Maîtrise des outils de reporting ;</p> <p>-Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ;</p> <p>-Capacité à encadrer une équipe de travail ;</p> <p>-Capacité d'analyse et de synthèse des données.</p>

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- Fiche de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers de candidature doivent parvenir à la Direction Développement du Capital Humain par courriel envoyé uniquement à l'adresse **aac2023@cnss.ma** au plus tard le **31 Juil 2023** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

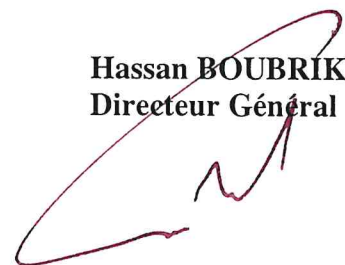
(*) L'ancienneté

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1^{ère} nomination dans le poste jusqu'à la date limite de dépôt des candidatures.
- A la CNSS : elle prend effet à compter de la date de prise de service jusqu'à la date limite de dépôt des candidatures.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.



Hassan BOUBRIK
Directeur Général



(a)