

### Appel à Candidature (1<sup>er</sup> appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès aux postes de **Chefs de Bureau** au niveau des Polycliniques de Sécurité Sociale relevant du Pôle des Unités Médicales (annexe ci-joint).

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Développement des Compétences/DRH, du secrétariat du Pôle des Unités Médicales, du site de l'emploi public [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ou à travers l'espace Intranet.

Postes à pourvoir	Profils minimum requis	Compétences
<b>- Chef de Bureau Administration Générale</b>  <b>Polycliniques de Sécurité Sociale (annexe ci-joint)</b>	-Chef de Bureau ;  Ou  -Collaborateur de formation Bac+2 minimum, ayant une ancienneté (*) d'au moins 2 ans à la CNSS ;	- Connaissance de l'organisation du Pôle des Unités Médicales et du fonctionnement des Unités Médicales ; - Connaissance des techniques de la gestion administrative du personnel ; - Connaissance des outils informatiques (logiciels et applicatifs) ; - Capacité à encadrer, animer et superviser une équipe de travail ; - Capacités organisationnelles ; - Qualité relationnelle.
<b>- Chef de Bureau Admission Facturation</b>  <b>- Chef de Bureau Comptabilité Recouvrement</b>  <b>Polycliniques de Sécurité Sociale (annexe ci-joint)</b>	Ou  -Collaborateur de catégorie 07 minimum, ayant une ancienneté (*) d'au moins 5 ans à la CNSS.	-Connaissance de l'organisation du Pôle des Unités Médicales et du fonctionnement des Unités Médicales ; -Connaissance des techniques de la comptabilité générale, budgétaire et publique ; -Connaissance des outils de l'analyse financière et reporting ; -Connaissance des outils informatiques (logiciel et applicatif) ; -Capacité à encadrer animer et superviser une équipe de travail ; -Capacité organisationnelle ; -Qualité relationnelle.

(\*) : Ancienneté à la date de l'appel à candidature.

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature dûment renseignée par le candidat
- CV

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines uniquement par courriel envoyé à l'adresse : [aac2019@cnss.ma](mailto:aac2019@cnss.ma) au plus tard le ... 03 JUIN 2019 ..... et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

#### Important :

- N'est recevable que deux (02) candidatures au plus par candidat.
- Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

**Abdellatif MORTAKI**  
 Directeur Général par intérim

**Annexe rectifiée**

<b>Polycliniques de Sécurité Sociale</b>	<b>Postes à pourvoir</b>
Polyclinique de Sécurité Sociale Derb Ghallef	Chef de Bureau Admission Facturation
	Chef de Bureau Administration Générale
Polyclinique de Sécurité Sociale Marrakech	Chef de Bureau Admission Facturation
Polyclinique de Sécurité Sociale Tanger	Chef de Bureau Comptabilité Recouvrement
	Chef de Bureau Administration Générale
Polyclinique de Sécurité Sociale Hay Hassani	Chef de Bureau Admission Facturation
	Chef de Bureau <sup>DSC</sup> Comptabilité Recouvrement
Polyclinique de Sécurité Sociale El Jadida	Chef de Bureau Administration Générale
	Chef de Bureau Admission Facturation
	Chef de Bureau Comptabilité Recouvrement
Polyclinique de Sécurité Sociale Kénitra	Chef de Bureau Comptabilité Recouvrement
Polyclinique de Sécurité Sociale Agadir	Chef de Bureau Admission Facturation
Polyclinique de Sécurité Sociale Oujda	Chef de Bureau Comptabilité Recouvrement
Polyclinique de Sécurité Sociale Inara	Chef de Bureau Comptabilité Recouvrement
Polyclinique de Sécurité Sociale Bernoussi	Chef de Bureau Admission Facturation