

### Appel à Candidature (1<sup>er</sup> appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Service Stockage et Protection** au niveau de la Division Courriers et Archives relevant du Pôle Finances et Achats/ Direction Générale Adjointe Ressources et Transformation Digitale.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Compétences et Evaluation/ Direction Développement du Capital Humain, du site de l'emploi public [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
<b>Chef de Service Stockage et Protection/</b>  <b>Division Courriers et Archives</b>	-Chef de Service et assimilé, ayant une ancienneté <sup>(*)</sup> d'au moins 1 an dans le poste ; Ou -Chef de Bureau, ayant une ancienneté <sup>(*)</sup> d'au moins 2 ans dans le poste ; Ou -Cadre de formation Bac+3 minimum (licence ou équivalent), ayant une ancienneté <sup>(*)</sup> d'au moins 4 ans à la CNSS.	-Connaissance de l'organisation de l'institution ; -Capacité à gérer le stockage et la protection des archives de la CNSS dans le respect des textes, normes et procédures en vigueur ; -Capacité à couvrir tous les aspects des documents de la CNSS : prise en charge des flux, conservation et traçabilité en respectant les principes de sécurité et de confidentialité ; -Capacité à assister les projets de numérisation des archives ayant pour but l'optimisation des espaces de stockage ainsi que l'amélioration de la fiabilité et la sécurisation des informations archivés ; -Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ; -Capacité à encadrer une équipe de travail ; -Capacité d'analyse et de synthèse des données.

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- Fiche de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers de candidature doivent parvenir à la Direction Développement du Capital Humain par courriel envoyé uniquement à l'adresse **aac2023@cnss.ma** au plus tard le **18 Dec 2023** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

**(\*) L'ancienneté**

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1<sup>ère</sup> nomination dans le poste jusqu'à la date limite de dépôt des candidatures.
- A la CNSS : elle prend effet à compter de la date de prise de service jusqu'à la date limite de dépôt des candidatures.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.



**Hassan BOUBRIK**  
Directeur Général

