



REF : PCH/DDCH/DCE/N°2274/2022

Casablanca, le

Appel à Candidature (1^{er} appel)

21 DEC 2022

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Division Organisation et Processus** relevant de la Direction Organisation, Maitrise d'Ouvrage et Projets/ Pôle Transformation Digitale et Organisation/ Direction Générale Adjointe Ressources et Transformation Digitale.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Compétences et Evaluation/ Direction Développement du Capital Humain, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
Chef de Division Organisation et Processus / Direction Organisation, Maitrise d'Ouvrage et Projets / Pôle Transformation Digitale et Organisation	<p>-Chef d'Agence, Chef de Division et assimilé, ayant une ancienneté(*) d'au moins 1 an dans le poste ;</p> <p>Ou</p> <p>-Chef de Service et assimilé, ayant une ancienneté(*) d'au moins 3 ans dans le poste.</p>	<p>-Connaissance de l'organisation et des métiers de l'institution ;</p> <p>-Capacité à piloter les projets d'évolution et de transformation organisationnelle et de conduite de changement ;</p> <p>-Capacité à assurer l'organisation et le reengineering des processus : formaliser les procédures et les modes opératoires ;</p> <p>-Capacité à analyser l'impact des changements sur l'organisation, définir les moyens nécessaires à la réorganisation et proposer des aménagements adéquats ;</p> <p>-Capacité à proposer les optimisations et l'harmonisation des postes de travail, des fonctions, des procédures des différents domaines (Circuits, documents, guides...) ;</p> <p>-Veille organisationnelle et procédurales ;</p> <p>-Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ;</p> <p>-Capacité à encadrer une équipe de travail ;</p> <p>-Capacité d'analyse et de synthèse des données.</p>

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- Fiche de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction Développement du Capital Humain par courriel envoyé uniquement à l'adresse aac2022@cns.ma au plus tard le **09 Janv 2023** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(*) L'ancienneté

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1^{ère} nomination dans le poste jusqu'à la date de l'appel à candidature.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Hassan BOUBRIK
Directeur Général

(P. d.)