

Appel à Candidature (relance)

La Direction Générale relance l'appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Division Contentieux Administratif** au niveau du Département Contentieux relevant de la Direction des Affaires Juridiques et du Secrétariat du Conseil d'Administration.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Compétences et Evaluation/ Direction Développement du Capital Humain, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
<p>Chef de Division Contentieux Administratif</p> <p>Direction des Affaires Juridiques et du Secrétariat du Conseil d'Administration</p>	<p>-Chef d'Agence, Chef de Division et assimilé, de formation juridique ;</p> <p>Ou</p> <p>-Chef de Service et assimilé, de formation juridique, ayant une ancienneté(*) d'au moins 2 ans dans le poste.</p>	<p>-Connaissance de l'organisation et des métiers de l'institution ;</p> <p>-Connaissance des droits et obligations relatifs à la Sécurité Sociale et le droit commun (privé et public) ;</p> <p>-Veille juridique et institutionnelle ;</p> <p>-Capacité à gérer les dossiers de contentieux administratif et financier en préservant les intérêts de la CNSS ;</p> <p>-Capacité à superviser l'étude, l'instruction et le suivi des dossiers de contentieux administratif conformément aux normes et procédures en vigueur ;</p> <p>-Capacité à identifier les risques juridiques liés à l'activité du contentieux et y proposer des mesures correctives et préventives ;</p> <p>-Capacité organisationnelle ;</p> <p>-Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ;</p> <p>-Capacité à encadrer une équipe de travail ;</p> <p>-Capacité d'analyse et de synthèse des données.</p>

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- Fiche de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction Développement du Capital Humain par courriel envoyé uniquement à l'adresse **aac2022@cnss.ma** au plus tard le **30 NOV 2022** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(*) L'ancienneté

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1^{ère} nomination dans le poste jusqu'à la date de l'appel à candidature.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.



Hassan BOUBRIK
Directeur Général

