

## Appel à Candidature (1<sup>er</sup> appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Division Assistance et Support SI** relevant de la Direction Exploitation et Production SI au niveau du Pôle Transformation Digitale et Organisation / Direction Générale Adjointe Ressources et Transformation Digitale.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Compétences et Evaluation/ Direction Développement du Capital Humain, du site de l'emploi public [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
<p><b>Chef de Division Assistance et Support SI/</b></p> <p><b>Direction Exploitation et Production SI /</b></p> <p><b>Pôle Transformation Digitale et Organisation</b></p>	<p>-Chef d'Agence, Chef de Division et assimilé, de formation informatique ayant une ancienneté(*) d'au moins 1 an dans le poste ;</p> <p>Ou</p> <p>-Chef de Service et assimilé de formation informatique ayant une ancienneté(*) d'au moins 3 ans dans le poste.</p>	<p>-Connaissance de l'organisation et des métiers de la CNSS ;</p> <p>-Connaissance du système d'information de la CNSS ;</p> <p>-Maîtrise des langages informatiques et des techniques de conception et de développement informatique ;</p> <p>-Capacité à concevoir la politique d'implémentation du matériel bureautique et des installations dédiées dans le respect du schéma directeur d'implémentation informatique et des besoins de production ;</p> <p>-Capacité à assurer un rôle de conseiller en matière de matériel bureautique et petites applications (acquisition, installation, maintenance) ;</p> <p>-Capacité à assurer le déploiement et la maintenance des applications collaboratrices et d'en assurer la formation et l'assistance des utilisateurs ;</p> <p>-Capacité à veiller à l'implémentation de la politique de conservation, de stockage, de mise à jour et de mise à disposition des services utilisateurs et des documents électroniques ;</p> <p>-Capacité à superviser la gestion de l'infocentre informatique dans le respect des normes de gestion des données et des règles de sécurité informatique ;</p> <p>-Veille technologique continue ;</p> <p>-Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ;</p> <p>-Capacité à encadrer une équipe de travail ;</p> <p>-Capacité d'analyse et de synthèse des données.</p>

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- Fiche de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction Développement du Capital Humain par courriel envoyé uniquement à l'adresse [aac2022@cnss.ma](mailto:aac2022@cnss.ma) au plus tard le **06 JUIN 2022** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

**(\*) L'ancienneté**

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1<sup>ère</sup> nomination dans le poste jusqu'à la date de l'appel à candidature.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités

**Hassan BOUBRIK**  
Directeur Général