

### Appel à Candidature (1<sup>er</sup> appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Service Info Centre** au niveau de la Division Postes de Travail et Gestion Documentaire relevant de la Direction des Systèmes d'Information/ Pôle Ressources.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Développement des Compétences/DRH, du site de l'emploi public [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
<b>Chef de Service Info Centre</b>  <b>Division Postes de Travail et Gestion Documentaire</b>  <b>Direction des Systèmes d'Information</b>  <b>Pôle Ressources</b>	-Chef de Service et assimilé, de formation Informatique, ayant une ancienneté <sup>(*)</sup> d'au moins 2 ans dans le poste ;  Ou -Chef de Bureau de formation Informatique, ayant une ancienneté <sup>(*)</sup> d'au moins 2 ans dans le poste ;  Ou -Cadre de formation Informatique, Bac+3 minimum (licence ou équivalent), ayant une ancienneté <sup>(*)</sup> d'au moins 4 ans à la CNSS.	-Connaissance de l'organisation et des métiers de la CNSS ; -Connaissance de l'outil informatique ; -Connaissance des applicatifs informatiques ; -Capacité à sauvegarder le patrimoine informatique de la CNSS ; -Capacité à mettre en œuvre la politique de maintenance du matériel informatique ; -Capacité à assister les différentes entités en matière de matériels de bureautique et applicatifs informatiques ; -Assurer la qualité de la relation avec les utilisateurs informatiques ; -Proposer les modalités et procédures de prise en compte des besoins des différents utilisateurs ; -Qualité du contrôle, de suivi et respect des délais ; -Veille informatique et technologique ; -Capacité organisationnelle ; -Capacité à encadrer et superviser une équipe de travail ; -Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ; -Capacité d'analyse et de synthèse des données.

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines par courriel envoyé uniquement à l'adresse [aac2020@cns.ma](mailto:aac2020@cns.ma) au plus tard le **28 FEV 2020** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(\*) : Ancienneté à la date de l'appel à candidature.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

**Abdellatif MORTAKI**  
 Directeur Général par intérim