

Appel à Candidature (1^{er} appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Service Communication** relevant de la Division des Archives / Pôle Ressources.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Développement des Compétences / DRH, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
Chef de Service Communication/ Division des Archives/ Pôle Ressources	-Chef de Service et assimilé ayant une ancienneté ^(*) d'au moins 2 ans dans le poste ; Ou -Chef de Bureau, ayant une ancienneté ^(*) d'au moins 2 ans dans le poste ; Ou -Cadre de formation Bac+3 minimum (licence ou équivalent), ayant une ancienneté ^(*) d'au moins 4 ans à la CNSS. Ou -Collaborateur de catégorie 7 minimum, ayant une ancienneté ^(*) d'au moins 8 ans à la CNSS.	-Connaissance des métiers de la CNSS ; -Connaissance des procédures et textes réglementaires relatifs à la gestion des archives ; -Connaissances des techniques d'archivage -Capacité à sauvegarder les documents et à en assurer la confidentialité ; -Connaissance des outils de recherche existants, instruments de recherche, base de données -Maîtrise des procédures internes relatives à la communication des dossiers -Capacité à encadrer et superviser une équipe de travail; -Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ; -Capacité organisationnelle ; -Capacité d'analyse et de synthèse des données.

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines par courriel envoyé uniquement à l'adresse **aac2020@cnss.ma** au plus tard le **28 FEB 2020** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(*) : Ancienneté à la date de l'appel à candidature.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Handwritten initials and signature in blue ink.

Abdellatif MORTAKI
Directeur Général par intérim

Handwritten signature in blue ink.