

Appel à Candidature (1^{er} appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Division des Contentieux Assurés et Administratifs** au niveau de la Direction des Affaires Juridiques et du Secrétariat du Conseil d'Administration.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Développement des Compétences / DRH, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
<p>Chef de Division des Contentieux Assurés et Administratifs/</p> <p>Direction des Affaires Juridiques et du Secrétariat du Conseil d'Administration</p>	<p>- Chef d'Agence, Chef de Division et assimilé, de formation juridique, ayant une ancienneté(*) d'au moins 2 ans dans le poste ;</p> <p>Ou</p> <p>- Chef de Service et assimilé, de formation juridique, ayant une ancienneté(*) d'au moins 4 ans dans le poste ;</p> <p>Ou</p> <p>- Cadre de formation juridique, Bac+3 minimum (licence ou équivalent), ayant une ancienneté(*) d'au moins 5 ans à la CNSS.</p>	<p>- Connaissance du cadre réglementaire et institutionnel de la CNSS ;</p> <p>- Connaissance des métiers de la CNSS ;</p> <p>- Maîtrise des procédures en matière d'instruction juridique des dossiers de litige administratif ;</p> <p>- Capacité d'analyse dans le domaine juridique ;</p> <p>- Veille juridique et institutionnelle ;</p> <p>- Capacité rédactionnelle en arabe et français avec fondements juridiques ;</p> <p>- Sens du dialogue, qualité d'écoute et aisance dans le cadre de la négociation ;</p> <p>- Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ;</p> <p>- Capacité à encadrer et superviser une équipe de travail ;</p> <p>- Capacité organisationnelle ;</p> <p>- Capacité d'analyse et de synthèse des données.</p>

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature ; - CV ;
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines par courriel envoyé à l'adresse **aac2020@cnss.ma** au plus tard le **04 SEPT 2020** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(*) L'ancienneté

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1^{ère} nomination dans le poste jusqu'à la date de l'appel à candidature.
- A la CNSS : elle prend effet à compter de la date de prise de service jusqu'à la date de l'appel à candidature.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Abdellatif MORTAKI
Directeur Général par intérim