

Appel à Candidature (1^{er} appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Service Suivi des Affaires Judiciaires** au niveau de la Division Contentieux Assurés et Administratifs relevant de la Direction des Affaires Juridiques et du Secrétariat du Conseil d'Administration.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Développement des Compétences / DRH, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
Chef de Service Suivi des Affaires Judiciaires/ Division des Contentieux Assurés et Administratifs Direction des Affaires Juridiques et du Secrétariat du Conseil d'Administration	-Chef de Service et assimilé, de formation juridique, ayant une ancienneté ^(*) d'au moins 2 ans dans le poste ; Ou -Chef de Bureau de formation juridique, ayant une ancienneté ^(*) d'au moins 2 ans dans le poste et dans le domaine ; Ou -Cadre de formation juridique, Bac+3 minimum, ayant une ancienneté ^(*) d'au moins 4 ans à la CNSS.	-Connaissance du cadre réglementaire et institutionnel de la CNSS ; -Connaissance des métiers de la CNSS ; -Connaissance des droits et obligations relatifs à la Sécurité Sociale et le droit commun (privé et public) ; -Capacité à assurer le suivi de l'état d'avancement des dossiers et les sentences rendues par les différentes juridictions ; -Capacité à gérer les relations avec les avocats conventionnés (suivi des dossiers, les jugements, les honoraires, l'évaluation des rendements des avocats...) -Capacité à représenter la CNSS auprès des tribunaux, experts, police judiciaire, ... ; -Capacité rédactionnelle avec fondements juridiques ; -Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ; -Capacité organisationnelle ; -Capacité d'analyse et de synthèse des données.

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature ;
- CV ;
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines par courriel envoyé à l'adresse **aac2021@cnss.ma** au plus tard le **21 Avri 2021** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(*) L'ancienneté

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1^{ère} nomination dans le poste jusqu'à la date de l'appel à candidature.
- A la CNSS : elle prend effet à compter de la date de prise de service jusqu'à la date de l'appel à candidature.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Hassan BOUBRIK
Directeur Général