

## Appel à Candidature (1<sup>er</sup> appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Division Réalisation et Logistique de Formation** au niveau de la Direction du Centre de Formation / Pôle Capital Humain.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Développement des Compétences / DRH, du site de l'emploi public [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
<b>Chef de Division Réalisation et Logistique de Formation/</b>  <b>Direction du Centre de Formation/</b>  <b>Pôle Capital Humain</b>	-Chef d'Agence, Chef de Division et assimilé, ayant une ancienneté <sup>(*)</sup> d'au moins 2 ans dans le poste;  Ou  -Chef de Service et assimilé, ayant une ancienneté <sup>(*)</sup> d'au moins 4 ans dans le poste;  Ou  -Cadre de formation Bac+3 minimum, ayant une ancienneté <sup>(*)</sup> d'au moins 5 ans à la CNSS.	-Connaissance de l'organisation CNSS ; -Connaissance des emplois et des métiers de la CNSS ; -Connaissance de la réglementation des marchés publics ; -Connaissance des outils de pilotage et de reporting (tableau de bord, indicateurs..) ; -Capacité à concevoir et mettre en place un dispositif d'ingénierie de formation, de planification et de réalisation des actions de formation ; -Veille technologique et recherche permanente dans les nouvelles méthodes et techniques de formation ; -Force de proposition vis-à-vis la hiérarchie en matière de modalité de réalisation des actions de formation ; -Capacité organisationnelle ; -Qualité relationnelle ; -Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ; -Capacité à encadrer et superviser une équipe de travail ; -Capacité d'analyse et de synthèse des données.

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines par courriel envoyé uniquement à l'adresse **aac2021@cnss.ma** au plus tard le **21 Avri 2021** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

**(\*) L'ancienneté**

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1<sup>ère</sup> nomination dans le poste jusqu'à la date de l'appel à candidature.
- A la CNSS : elle prend effet à compter de la date de prise de service jusqu'à la date de l'appel à candidature.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.



**Hassan BOUBRIK**  
**Directeur Général**

