

إعلان عن توظيف مدير المطابقة و حكامه البيانات بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي -2022-

ينظم الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي مباراة لتوظيف مدير المطابقة و حكامه البيانات (01 منصب) بمقره الرئيسي بالدار البيضاء.

شروط المشاركة في المباراة :

- مزداد(ة) سنة 1972 فما فوق؛
- مغربي(ة) الجنسية؛
- حاصل(ة) على دبلوم باكالوريا+4 على الأقل أو ما يعادله، في التسيير المالي و المحاسباتي أو في المجال القانوني.
- التوفر على خبرة اقلها 10 سنوات لدى مؤسسات الاحتياط الاجتماعي أو شركات التأمين، بينها 5 سنوات في منصب مدير

المهام الرئيسية لمدير المطابقة و حكامه البيانات :

- صياغة و ضمان تنفيذ إستراتيجية و سياسة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي في مجال المطابقة و تدبير البيانات ؛
- التأكد من مطابقة نشاط المؤسسة مع مقتضيات الإدارية و التنظيمية الجاري بها العمل ؛
- ضمان ملائمة أفضل ممارسات حكامه البيانات و المساطر لمتطلبات سرية البيانات و إستراتيجية الأمن المعلوماتي ؛
- تطوير و ضمان تطبيق المعايير و المساطر لإرساء سياسة حكامه البيانات بالمؤسسة ؛
- ضمان إدماج و ملائمة مساطر حكامه و تدبير البيانات لمنظومة المساطر الخاصة بالمؤسسة ؛
- التحليل و التحكم في مخاطر عدم المطابقة من خلال إرساء مساطر لعمليات تقييمها و تصنيفها.

كيفية الترشيح

يجب إرسال ملفات الترشيح على شكل PDF داخل اجل أقصاه 2022/09/15 على الساعة الثانية عشرة منتصف الليل إلى العنوان الالكتروني التالي:

recrut2022.dcgd@cnss.ma

سيتم إرسال إشعار بالاستلام للمتشحين.

تعتمد مباراة التوظيف على مقابلات شفوية سيتم إجراؤها بمقر الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي بالدار البيضاء من 2022/10/04 إلى

2022/10/06.

سيجتاز المقابلات الشفوية المترشحون المقبولون، المستوفون لشروط المشاركة في هذه المباراة.

سيتم الإعلان عن لوائح المترشحين المدعوين لاجتياز المقابلات الشفوية و الجدول الزمني و أماكن إجراء المقابلات و كذلك لوائح المقبولين نهائيا (اللائحة الرئيسية ولائحة الانتظار) عبر البوابات الالكترونية www.cnss.ma ، www.emploi-public.ma و بالمقر المركزي للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي الكائن ب 649، شارع محمد الخامس الدار البيضاء.

ملف الترشيح :

- استمارة الترشيح (متوفرة في البوابات الالكترونية www.cnss.ma ، www.emploi-public.ma) ؛
- سيرة ذاتية مفصلة ؛
- نسخة من الدبلوم (ات) ؛
- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف (الواجهة الأمامية و الخلفية) ؛
- نسخة من شهادة العمل المبررة للخبرة المطلوبة ؛
- ترخيص لاجتياز المباراة بالنسبة للمترشحين موظفي الدولة، مسلمة من طرف مصالح تدبير الموارد البشرية للإدارة المشغلة ؛
- خطة إستراتيجية و منهجية العمل لتسيير و تطوير المنصب المتبارى عنه.

ملاحظة: يجب على المترشح(ة) التأكد من وضوح كل الوثائق المرفقة

هام:

جميع مراحل عملية التوظيف لا تستلزم دفع أي نفقات أو رسوم.
سيتم إلغاء الاستمارات أو الملفات غير الكاملة أو غير المطابقة للخصائص المطلوبة أو المتضمنة لبيانات كاذبة.
كل ملف ترشيح مرسل عبر قناة مغايرة لما ذكر أعلاه لا يؤخذ بعين الاعتبار.
يتعين على المترشحين المقبولين بصفة نهائية أن يكونوا متحررين من أي التزام مهني و أن يكونوا جاهزين وجوبا على أبعد تقدير يوم

2022/12/01.

يبقى التوظيف رهينا بنتائج فحص الأهلية البدنية و العقلية المجرى من قبل مصلحة طب الشغل أو طبيب معين من طرف الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

لمزيد من المعلومات حول عملية التوظيف (قرار التوظيف، الشروط المطلوبة، طريقة الترشيح، الجدول الزمني لعملية التوظيف، صيغة التوظيف...)، يرجى تصفح المواقع الإلكترونية التالية: www.cnss.ma و www.emploi-public.ma أو الاتصال بالرقم 05 22 54 73 14.