

Les candidats admis en liste d'attente doivent se présenter personnellement à la Direction des Ressources Humaines sise à **649, Bd Mohammed V, Casablanca** munis des pièces citées ci-dessous pour la constitution de leurs dossiers administratifs d'embauche, du lundi 25 octobre 2021 au lundi 08 novembre 2021.

Le dépôt des dossiers administratifs d'embauche se déroulera dans le respect des mesures sanitaires préventives contre le Coronavirus.

Règles à respecter par les candidats admis en liste d'attente pour le dépôt de leurs dossiers administratifs :

- Les candidats admis doivent respecter le planning d'accueil arrêté du 25/10/2021 au 08/11/2021 ;
- Aucun dossier ou complément de pièces ne seront acceptés après le 08/11/2021 ;
- Tout candidat n'ayant pas déposé son dossier conformément au planning ci-dessus perd le bénéfice de son admission au concours et sera immédiatement remplacé par le candidat méritant de la liste d'attente ;
- L'accès au lieu de dépôt des dossiers administratifs est strictement réservé au candidat admis ;
- Le port de la bavette (masque de protection) est obligatoire, de façon correcte couvrant la bouche et le nez ;
- La veille au respect des mesures préventives contre la propagation du Coronavirus, mises en place sur le lieu de dépôt des dossiers administratifs (prise de température, désinfection des mains avec la solution hydro-alcoolique, gestes barrières et mesures de distanciation).

Pièces à fournir :

- 1-Deux copies certifiées conformes du Diplôme ;
- 2-Copie certifiée conforme de l'attestation d'équivalence si diplôme étranger ou privé ;
- 3-Deux copies certifiées conformes du Baccalauréat ;
- 4-Deux copies certifiées conformes des relevés de notes ;
- 5-Deux extraits d'acte de naissance ;
- 6-Une copie de l'acte de mariage ; (si candidat(e) marié(e));
- 7-Extraits d'acte de naissance des enfants ;
- 8-Un extrait du casier judiciaire ou la fiche anthropométrique ;
- 9-Deux copies certifiées conformes de la C.N.I ;
- 10-Une copie de la carte d'immatriculation à la CNSS ; si candidat(e) immatriculé(e) ;
- 11-Numéro d'immatriculation à la CIMR ; si candidat(e) déclaré(e) ;
- 12-Six photos récentes ;
- 13-Certificat(s) de travail mentionnant la période (du ...au....) et le poste occupé ;
- 14-Une copie certifiée conforme de la lettre de démission approuvée par l'employeur ;
- 15-Certificat de cessation de paiement pour les fonctionnaires ;
- 16-Attestation de déclaration de salaires délivrée par les organismes de retraite ou de sécurité sociale autres que la CNSS (*) ;
- 17-Relevé d'identité bancaire (RIB) ou un spécimen de chèque;
- 18-Résultats du Bilan Médical.

(*): L'attestation de déclaration de salaire CNSS sera éditée sur place lors du dépôt du dossier administratif.

Important :

- Les candidats admis doivent impérativement être libre de tout engagement professionnel au plus tard le 08/11/2021.
- Tout document produit, non conforme, entraînera l'élimination automatique du candidat retenu.
- Les certifications doivent être datées de moins de 3 mois.
- Les candidats admis sans expériences professionnelles sont dispensés de produire les documents : 13-14-15-16.
- La prescription des bilans médicaux à réaliser vous sera communiquée par Courriel (e-mail) ; les résultats sont à présenter avec le dossier administratif.
- L'embauche reste tributaire des résultats de l'examen de l'aptitude physique et mentale effectué par le service médecine de travail ou un médecin désigné par la CNSS.

**Techniciens Spécialisés Bac+2 admis par ordre de mérite
Concours de recrutement CNSS 2021**

Gestion des Entreprises, Commerce			
Liste des Remplacement			
Nom	Prénom	CNI	Ordre de Mérite
BAKDID	HANANE	A448056	1/650
TAMMOUNE	IMANE	BB174632	2/650
LAZAAR	MERYAM	AA54813	3/650
OUSSOU	HANANE	I714895	4/650
ANSARY	CHAIMAA	BK694164	5/650
DOUJAOUI	HAFSSA	EE452296	6/650
MALYANA	ISMAIL	WB194501	7/650
EL HAIM	MARYAME	DO51203	8/650
GHNAMY	YASSINE	ID71800	9/650
QAROUA	OUSSAMA	EE661273	10/650
ZERKI	OTHMANE	CD272284	11/650
NEJJAR	NISSRINE	D884304	12/650
MASSOUK	EL HASSANIA	TK27944	13/650
OUFKIR	ZAHRA	AD277334	14/650
BENOMAR	HOUDA	EE806327	15/650
EL-AOUAD	OUMAIMA	DJ29063	16/650

Liste des annulations d'admission (désistement, démission, non dépôt de dossier administratif d'embauche)			
Nom	Prénom	CNI	Ordre de Mérite
SAFIR	HAMZA	IC60611	36/484
SADIKY	HAMZA	BK522169	37/484
DAOUDI	ZINEB	BK299157	125/484
ELBAHRI	ABDELMOUNIM	DO54674	215/484
CHAARANE	TAMOU	G633083	218/484
HAMDANI	KHADJIA	BB109089	233/484
FARIS	ANASS	BM22389	400/484
BENGHEZAL	BOUTAINA	AA66786	415/484
SAIDI	ZOUHAIR	D997449	428/484
KNINBA	LAMIA	EE586495	463/484
AIT AMEUR	ZAKARIA	EE713070	481/484
HMAMA	HAYAT	FH58961	470/484
OUSSOU	HANANE	I714895	4/650
BOUAZOUR	MINA	JA174875	173/484
BILAOUI	MERIEM	KB151523	427/484
LAMGHIT	SARA	F435387	383/484

Finance et Comptabilité			
Liste des Remplacement			
Nom	Prénom	CNI	Ordre de Mérite
TAGA	NOUHAYLA	CB323186	1/38

Liste des annulations d'admission (désistement, démission, non dépôt de dossier administratif d'embauche)			
Nom	Prénom	CNI	Ordre de Mérite
HANNOUN	IKRAME	HH180488	13/31

Développement Informatique			
Liste des Remplacement			
Nom	Prénom	CNI	Ordre de Mérite
KHABBAZ	MAHMOUD	F545865	1/12

Liste des annulations d'admission (désistement, démission, non dépôt de dossier administratif d'embauche)			
Nom	Prénom	CNI	Ordre de Mérite
KATTARI	ISMAIL	CD550131	18/18

Systèmes et Réseaux			
Liste des Remplacement			
Nom	Prénom	CNI	Ordre de Mérite
ER-RABITY	NOUR-EDDINE	EE804144	1/5

Liste des annulations d'admission (désistement, démission, non dépôt de dossier administratif d'embauche)			
Nom	Prénom	CNI	Ordre de Mérite
THABIT	MOUHCINE	I746288	3/3