

CADRE GESTIONNAIRE

Mission :

Assurer l'organisation et le traitement des informations relatives aux dossiers qui lui sont confiés.

Finalité :

- Consolider les informations nécessaires au calcul des indicateurs du Tableau de Bord.
- Assurer le suivi de l'avancement des dossiers gérés et prendre en charge les relances nécessaires auprès des personnes concernées.
- Assurer la mise à jour des fichiers de données.
- Assurer l'élaboration des tableaux de bord d'activités.
- Analyser le contenu des dossiers pour la préparation des décisions de la hiérarchie.
- Effectuer des rapprochements entre les enregistrements/écritures établis dans les dossiers et ce qui est exigé par les procédures.
- Instruire des dossiers en procédant à des analyses préliminaires, préparant des documents de synthèses ou des formulaires selon les règles de gestion établies.