

Appel à Candidature (1^{er} appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Service Gestion des Encaissements et du Portefeuille** à la Perception Rabat relevant de la Direction du Recouvrement / Pôle Relations Affiliés et Assurés.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division DDC/DRH, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
Chef de Service Gestion des Encaissements et du Portefeuille/ Perception Rabat Salé/ Direction du Recouvrement	-Chef de Service ou assimilé, de formation financière, comptable ou juridique, ayant une ancienneté(*) d'au moins 2 ans dans le poste. Ou -Chef de Bureau de formation financière, comptable ou juridique, ayant une ancienneté(*) d'au moins 2 ans dans le poste et dans le domaine. Ou -Cadre de formation Bac+3 minimum, finance, comptabilité ou droit, ayant une ancienneté(*) d'au moins 4 ans à la CNSS.	-Connaissance de la réglementation de la CNSS et du code de recouvrement; -Connaissance des normes techniques liées au recouvrement; -Maîtrise des procédures interne et administratives du recouvrement ; -Connaissance des notions de base de la Comptabilité Générale ; -Connaissance des applicatifs informatiques relatives au domaine ; -Capacité à gérer le portefeuille affilié ; -Capacité organisationnelle ; -Capacité à piloter, encadrer et superviser une équipe de travail ; -Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs.

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- Fiche de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines par courriel envoyé à l'adresse **aac2021@cnss.ma** au plus tard le **06 SEPT 2021** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(*) L'ancienneté

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1^{ère} nomination dans le poste jusqu'à la date de l'appel à candidature.
- A la CNSS : elle prend effet à compter de la date de prise de service jusqu'à la date de l'appel à candidature.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Hassan BOUBRIK
Directeur Général

