

### Appel à Candidature (1<sup>er</sup> appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Service Contrôle Qualité et Normalisation** relevant de la Division Recours, Normalisation et Expertise Médicale au niveau du Département des Affaires Médicales / Pôle Prestations.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Développement des Compétences / DRH, du site de l'emploi public [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
<p><b>Chef de Service Contrôle Qualité et Normalisation</b></p> <p><b>Division Recours, Normalisation et Expertise Médicale/</b></p> <p><b>Département des Affaires Médicales/</b></p> <p><b>Pôle Prestations</b></p>	<p>-Médecin titulaire, ayant une ancienneté<sup>(*)</sup> d'au moins 3 ans dans le poste.</p>	<p>-Connaissance de la réglementation de la CNSS en matière de la couverture médicale et sociale ;</p> <p>-Maîtrise du domaine de la médecine ;</p> <p>-Maîtrise fonctionnelle des procédures internes relatives au contrôle médical (RG/AMO) ;</p> <p>-Capacité à définir les normes de qualité au niveau de l'activité du contrôle médical ;</p> <p>-Capacité à organiser des formations sur les procédures et les normes du contrôle médical ;</p> <p>-Capacité à assurer le support et l'assistance aux médecins conseils ;</p> <p>-Capacité à piloter, encadrer et superviser une équipe de travail ;</p> <p>-Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ;</p> <p>-Capacité organisationnelle ;</p> <p>-Capacité rédactionnelle ;</p> <p>-Capacité d'analyse et de synthèse des données.</p>

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- Fiche de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines par courriel envoyé uniquement à l'adresse [aac2021@cnss.ma](mailto:aac2021@cnss.ma) au plus tard le 05 JUIL 2021 et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

**(\*) L'ancienneté**

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1<sup>ère</sup> nomination dans le poste jusqu'à la date de l'appel à candidature.
- A la CNSS : elle prend effet à compter de la date de prise de service jusqu'à la date de l'appel à candidature.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

*Handwritten initials: AB*

**Hassan BOUBRIK**  
**Directeur Général**

