

Appel à Candidature (relance)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Mission Suivi et Programmation** au niveau du Département des Affaires Médicales relevant du Pôle Prestations.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Développement des Compétences / DRH, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

| Poste à pourvoir | Profil minimum requis | Compétences |
|--|---|---|
| <p>Chef de Mission Suivi et Programmation/</p> <p>Département des Affaires Médicales/</p> <p>Pôle Prestations</p> | <p>-Chef d'Agence, Chef de Division et assimilé, de formation informatique, ayant une ancienneté(*) d'au moins 2 ans dans le poste ;</p> <p>Ou</p> <p>-Chef de Service et assimilé, de formation informatique, ayant une ancienneté(*) d'au moins 3 ans dans le poste ;</p> <p>Ou</p> <p>-Cadre de formation Bac+3 minimum en informatique, ayant une ancienneté(*) d'au moins 8 ans à la CNSS.</p> | <p>-Connaissance de la réglementation de la CNSS en matière de la couverture médicale et sociale ;</p> <p>-Connaissance des langages informatiques ;</p> <p>-Capacité à assurer la programmation et la coordination des travaux des commissions de contrôle médical ;</p> <p>-Capacité à conduire des projets informatiques ;</p> <p>-Capacité à apporter assistance aux entités utilisant l'outil de contrôle médical ;</p> <p>-Capacité à assurer l'organisation et le suivi de l'activité du contrôle médical ;</p> <p>-Respect des textes, normes, des procédures, des consignes et des dispositions en vigueur relatifs au contrôle médical ;</p> <p>-Maîtrise des outils de pilotage et de reporting (tableau de bord, indicateurs..) ;</p> <p>-Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ;</p> <p>-Capacité organisationnelle ;</p> <p>-Capacité rédactionnelle ;</p> <p>-Capacité d'analyse et de synthèse des données.</p> |

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- Fiche de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines par courriel envoyé uniquement à l'adresse aac2021@cnss.ma au plus tard le **06 SEPT 2021** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(*) L'ancienneté

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1^{ère} nomination dans le poste jusqu'à la date de l'appel à candidature.
- A la CNSS : elle prend effet à compter de la date de prise de service jusqu'à la date de l'appel à candidature.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités

Hassan BOUBRIK
Directeur Général