

Appel à Candidature (1^{er} appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Mission Suivi et Programmation** au niveau du Département des Affaires Médicales relevant du Pôle Prestations.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Développement des Compétences / DRH, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
Chef de Mission Suivi et Programmation Département des Affaires Médicales/ Pôle Prestations	-Chef d'Agence, Chef de Division et assimilé, de formation informatique, ayant une ancienneté(*) d'au moins 2 ans dans le poste ; Ou -Chef de Service et assimilé, de formation informatique, ayant une ancienneté(*) d'au moins 3 ans dans le poste ; Ou -Cadre de formation Bac+3 minimum en informatique, ayant une ancienneté(*) d'au moins 8 ans à la CNSS.	-Connaissance de la réglementation de la CNSS en matière de la couverture médicale et sociale ; -Connaissance des langages informatiques ; -Capacité à assurer la programmation et la coordination des travaux des commissions de contrôle médical ; -Capacité à conduire des projets informatiques ; -Capacité à apporter assistance aux entités utilisant l'outil de contrôle médical ; -Capacité à assurer l'organisation et le suivi de l'activité du contrôle médical ; -Respect des textes, normes, des procédures, des consignes et des dispositions en vigueur relatifs au contrôle médical ; -Maîtrise des outils de pilotage et de reporting (tableau de bord, indicateurs..) ; -Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ; -Capacité organisationnelle ; -Capacité rédactionnelle ; -Capacité d'analyse et de synthèse des données.

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- Fiche de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines par courriel envoyé uniquement à l'adresse aac2021@cnss.ma au plus tard le **05 JUIN 2021** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(*) L'ancienneté

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1^{ère} nomination dans le poste jusqu'à la date de l'appel à candidature.
- A la CNSS : elle prend effet à compter de la date de prise de service jusqu'à la date de l'appel à candidature.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Hassan BOUBRIK
Directeur Général