



REF : PCH/DDCH/DCE/N°390/2024

Casablanca, le

25 MARS 2024

## Appel à Candidature (1<sup>er</sup> appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Service Planification et Affectation** relevant de la Division Suivi des Affaires Judiciaires au niveau du Département Contentieux/ Direction des Affaires Juridiques et du Secrétariat du Conseil d'Administration.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Compétences et Evaluation/ Direction Développement du Capital Humain, du site de l'emploi public [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
<b>Chef de Service Planification et Affectation/</b>  <b>Division Suivi des Affaires Judiciaires/</b>  <b>Direction des Affaires Juridiques et du Secrétariat du Conseil d'Administration</b>	<p>-Chef de Service et assimilé, ayant une ancienneté<sup>(*)</sup> d'au moins 1 an dans le poste ;</p> <p>Ou</p> <p>-Cadre de formation Bac+5 minimum, ayant une ancienneté<sup>(*)</sup> d'au moins 3 ans à la CNSS ;</p> <p>Ou</p> <p>-Cadre de formation Bac+3 minimum (licence ou équivalent), ayant une ancienneté<sup>(*)</sup> d'au moins 4 ans à la CNSS.</p>	<p>-Connaissance de l'organisation et des métiers de l'institution ;</p> <p>-Capacité à gérer la planification et l'affectation des dossiers du contentieux administratifs, assurés et affiliés dans le respect de la législation et les procédures internes en vigueur ;</p> <p>-Capacité à assurer la planification des commissions chargées de l'affectation des procédures judiciaires aux avocats, en veillant à la répartition rationnelle des dossiers ;</p> <p>-Capacité à élaborer les états de reporting liés à l'activité du service ;</p> <p>-Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ;</p> <p>-Capacité d'analyse et de synthèse des données.</p>

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- Fiche de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers de candidature doivent parvenir à la Direction Développement du Capital Humain par courriel envoyé uniquement à l'adresse **aac2024@cnss.ma** au plus tard le **15 Avri 2024** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

### (\*) L'ancienneté

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1<sup>ère</sup> nomination dans le poste jusqu'à la date limite de dépôt des candidatures.
- A la CNSS : elle prend effet à compter de la date de prise de service jusqu'à la date limite de dépôt des candidatures.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

**Hassan BOUBRIK**  
Directeur Général