



REF : PCH/DDCH/DCE/N°2291/2022

Casablanca, le 28 DEC 2022

Appel à Candidature (1^{er} appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Service Contrôle et Arrêté des Comptes AMO** au niveau de la Division Analyse et Arrêté des Comptes relevant de la Direction Financière et Comptable/ Pôle Finances et Achats/ Direction Générale Adjointe Ressources et Transformation Digitale.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Compétences et Evaluation/ Direction Développement du Capital Humain, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
Chef de Service Contrôle et Arrêté des Comptes AMO/ Division Analyse et Arrêté des Comptes/ Direction Financière et Comptable	<p>-Chef de Service et assimilé, de formation gestion, finance, comptabilité ou audit, ayant une ancienneté^(*) d'au moins 1 an dans le poste ; Ou</p> <p>-Chef de Bureau, de formation gestion, finance, comptabilité ou audit, ayant une ancienneté^(*) d'au moins 2 ans dans le poste ; Ou</p> <p>-Cadre de formation gestion, finance, comptabilité ou audit, Bac+3 minimum (licence ou équivalent), ayant une ancienneté^(*) d'au moins 4 ans à la CNSS.</p>	<p>-Connaissance de l'organisation et des métiers de l'institution ; -Connaissance de la réglementation régissant la sécurité sociale ; -Maîtrise des techniques de la comptabilité générale et auxiliaire ; -Capacité à produire des états de synthèse et des informations comptables AMO de manière à assurer la fiabilité des comptes et satisfaire aux obligations réglementaires en matière comptable ; -Capacité à produire des indicateurs d'activité AMO et des informations de gestion pour le compte des autres entités ; -Capacité à tenir dans le respect des lois et des normes en vigueur la comptabilité auxiliaire AMO ; -Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ; -Capacité à encadrer une équipe de travail ; -Capacité d'analyse et de synthèse des données.</p>

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- Fiche de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers de candidature doivent parvenir à la Direction Développement du Capital Humain par courriel envoyé uniquement à l'adresse **aac2022@cnss.ma** au plus tard le **16 Janv 2023** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(* L'ancienneté

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1^{ère} nomination dans le poste jusqu'à la date limite de dépôt des candidatures.
- A la CNSS : elle prend effet à compter de la date de prise de service jusqu'à la date limite de dépôt des candidatures.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Hassan BOUBRIK
Directeur Général