

Appel à Candidature (1^{er} appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Division Evénements et Support de Communication** au niveau de la **Direction Communication et Relations Publiques** relevant du **Pôle Etudes, Communication et Développement**.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Compétences et Evaluation/ Direction Développement du Capital Humain, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
<p>Chef de Division Evénements et Support de Communication/</p> <p>Direction Communication et Relations Publiques/</p> <p>Pôle Etudes, Communication et Développement</p>	<p>-Chef d'Agence, Chef de Division et assimilé, ayant une ancienneté(*) d'au moins 1 an dans le poste ;</p> <p>Ou</p> <p>-Chef de Service et assimilé, ayant une ancienneté(*) d'au moins 3 ans dans le poste.</p>	<p>-Connaissance de l'organisation et des métiers de la CNSS ;</p> <p>-Connaissance de la réglementation régissant la sécurité sociale ;</p> <p>-Maîtrise des techniques de la communication ;</p> <p>-Capacité à planifier, préparer et coordonner des événements de la CNSS ;</p> <p>-Capacité à promouvoir l'image de marque de la CNSS ;</p> <p>-Capacité à entretenir des relations professionnelles, constantes et courtoises avec les médias ;</p> <p>-Capacité à organiser des événements nationaux en relation avec l'activité de la CNSS ;</p> <p>-Capacités linguistiques et rédactionnelles ;</p> <p>-Capacité organisationnelle ;</p> <p>-Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ;</p> <p>-Capacité à encadrer une équipe de travail ;</p> <p>-Capacité d'analyse et de synthèse des données.</p>

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- Fiche de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction Développement du Capital Humain par courriel envoyé uniquement à l'adresse **aac2022@cnss.ma** au plus tard le **06 Juin 2022** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(*) L'ancienneté

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1^{ère} nomination dans le poste jusqu'à la date de l'appel à candidature.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Hassan BOUBRIK
Directeur Général

