

Appel à Candidature (1^{er} appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chargé de Mission Contentieux Affiliés 1** (rang chef de service) relevant de la Division Contentieux Affilié au niveau du Département Contentieux/ Direction des Affaires Juridiques et du Secrétariat du Conseil d'Administration.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Compétences et Evaluation/ Direction Développement du Capital Humain, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
<p>Chargé de Mission Contentieux Affiliés 1/</p> <p>Division Contentieux Affilié/</p> <p>Direction des Affaires Juridiques et du Secrétariat du Conseil d'Administration</p>	<p>-Chef de Service et assimilé, de formation juridique, ayant une ancienneté^(*) d'au moins 1 an dans le poste;</p> <p>Ou</p> <p>-Cadre de formation juridique, Bac+5 minimum, ayant une ancienneté^(*) d'au moins 3 ans à la CNSS ;</p> <p>Ou</p> <p>-Cadre de formation juridique, Bac+3 minimum (licence ou équivalent), ayant une ancienneté^(*) d'au moins 4 ans à la CNSS.</p>	<p>-Connaissance de l'organisation et des métiers de l'institution ;</p> <p>-Connaissance des droits et obligations relatifs à la Sécurité Sociale et le droit commun (privé et public) ;</p> <p>-Veille juridique et institutionnelle ;</p> <p>-Capacité à gérer les dossiers de litiges et du contentieux des affiliés dans le respect de la législation et les procédures internes en vigueur ;</p> <p>-Capacité à assurer l'instruction et le suivi des dossiers mis en contentieux affiliés ;</p> <p>-Capacité rédactionnelle avec fondements juridiques ;</p> <p>-Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ;</p> <p>-Capacité d'analyse et de synthèse des données.</p>

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- Fiche de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers de candidature doivent parvenir à la Direction Développement du Capital Humain par courriel envoyé uniquement à l'adresse **aac2024@cnss.ma** au plus tard le **15 Avril 2024** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(*) L'ancienneté

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1^{ère} nomination dans le poste jusqu'à la date limite de dépôt des candidatures.
- A la CNSS : elle prend effet à compter de la date de prise de service jusqu'à la date limite de dépôt des candidatures.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Hassan BOUBRIK
Directeur Général