

## Techniciens Spécialisés Bac+2 admis par ordre de mérite Concours de recrutement CNSS 2020

Les candidats admis de la liste d'attente doivent se présenter personnellement à la Direction des Ressources Humaines sise à 649, Bd Mohammed V, Casablanca munis des pièces citées ci-dessous pour la constitution de leurs dossiers administratifs d'embauche avant le jeudi 31 décembre 2020.

Le dépôt des dossiers administratifs d'embauche se déroulera dans le respect des mesures sanitaires préventives contre le Coronavirus

**Le dépôt des dossiers administratifs d'embauche se déroulera dans le respect des mesures sanitaires préventives contre le Coronavirus**

**Règles à respecter par les candidats admis en liste d'attente pour le dépôt de leurs dossiers administratifs :**

- Aucun dossier ou complément de pièces ne seront acceptés après le 31/12/2020 ;
- L'accès au lieu de dépôt des dossiers administratifs est strictement réservé au candidat admis ;
- Le port de la bavette (masque de protection) est obligatoire, de façon correcte couvrant la bouche et le nez ;
- La veille au respect des mesures préventives contre la propagation du Coronavirus, mises en place sur le lieu de dépôt des dossiers administratifs (prise de température, désinfection des mains avec la solution hydro-alcoolique, gestes barrières et mesures de distanciation).

**Pièces à fournir :**

- 1-Curriculum vitae ;
- 2-Deux copies certifiées conformes du Diplôme ;
- 3-Deux copies certifiées conformes du Baccalauréat ;
- 4-Deux copies certifiées conforme des relevés de note ;
- 5-Deux extraits d'acte de naissance ;
- 6-Une copie certifiée conforme de l'acte de mariage ; (si candidat(e) marié(e));
- 7-Extraits d'acte de naissance des enfants ;
- 8-Un extrait du casier judiciaire ou la fiche anthropométrique ;
- 9-Deux copies certifiées conformes de la C.N.I ;
- 10-Une copie de la carte d'immatriculation à la CNSS ; si candidat(e) immatriculé(e) ;
- 11-Numéro d'immatriculation à la CIMR ; si candidat(e) déclaré(e) ;
- 12-Six photos récentes ;
- 13-Certificat(s) de travail mentionnant la période (du ....au.....) et le poste occupé ;
- 14-Une copie certifiée conforme de la lettre de démission approuvée par l'employeur ;
- 15-Certificat de cessation de paiement pour les fonctionnaires ;
- 16-Attestation de déclaration de salaires délivrée par les organismes de retraite ou de sécurité sociale autres que la CNSS (\*) ;
- 17-Relevé d'identité bancaire (RIB) ou un spécimen de chèque;
- 18-Résultats du Bilan Médical.

(\*): L'attestation de déclaration de salaire CNSS sera éditée sur place lors du dépôt du dossier administratif.

**Important :**

- Les candidats admis doivent impérativement être libre de tout engagement professionnel au plus tard le 31/12/2020.
- Tout document produit, non conforme, entraînera l'élimination automatique du candidat retenu.
- Les certifications doivent être datées de moins de 3 mois.
- Les candidats admis sans expériences professionnelles sont dispensés de produire les documents : 13-14-15-16.
- La prescription des bilans médicaux à réaliser vous sera communiquée par Courriel (e-mail) ; les résultats sont à présenter avec le dossier administratif.
- L'embauche reste tributaire des résultats de l'examen de l'aptitude physique et mentale effectué par le service médecine de travail ou un médecin désigné par la CNSS.

**Techniciens Spécialisés Bac+2 admis par ordre de mérite  
Concours de recrutement CNSS 2020**

<b>Gestion des Entreprises, Commerce</b>			
<b>Liste des Remplacement</b>			
<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>CNI</b>	<b>Ordre de Mérite</b>
ESSAI	KAWTAR	AD240398	1/160 LA
AJAKANE	MAJDA	EE585968	4/160 LA

  

<b>Liste des annulations d'admission (désistement, démission, non dépôt de dossier administratif d'embauche)</b>			
<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>CNI</b>	<b>Ordre de Mérite</b>
NEJMI	BRAHIM	J476956	157/227
ERRAMI	HANANE	AA39211	211/227
LAAMIRI	SAIDA	BK694134	2/160 LA
ABLOUH	HANANE	WA211077	3/160 LA