

Cadres Bac+3 admis par ordre de mérite Concours de recrutement CNSS 2020

Les candidats admis de la liste d'attente doivent se présenter personnellement à la Direction des Ressources Humaines sise à 649, Bd Mohammed V, Casablanca munis des pièces citées ci-dessous pour la constitution de leurs dossiers administratifs d'embauche, du vendredi 25 décembre 2020 au jeudi 31 décembre 2020.

Le dépôt des dossiers administratifs d'embauche se déroulera dans le respect des mesures sanitaires préventives contre le Coronavirus

Le dépôt des dossiers administratifs d'embauche se déroulera dans le respect des mesures sanitaires préventives contre le Coronavirus

Règles à respecter par les candidats admis en liste d'attente pour le dépôt de leurs dossiers administratifs :

- Les candidats admis doivent respecter le planning d'accueil arrêté du 25/12/2020 au 31/12/2020 ;
- Aucun dossier ou complément de pièces ne seront acceptés après le 31/12/2020 ;
- Tout candidat n'ayant pas déposé son dossier conformément au planning ci-dessus perd le bénéfice de son admission au concours et sera immédiatement remplacé par le candidat méritant de la liste d'attente ;
- L'accès au lieu de dépôt des dossiers administratifs est strictement réservé au candidat admis ;
- Le port de la bavette (masque de protection) est obligatoire, de façon correcte couvrant la bouche et le nez ;
- La veille au respect des mesures préventives contre la propagation du Coronavirus, mises en place sur le lieu de dépôt des dossiers administratifs (prise de température, désinfection des mains avec la solution hydro-alcoolique, gestes barrières et mesures de distanciation).

Pièces à fournir :

- 1-Curriculum vitae ;
- 2-Deux copies certifiées conformes du Diplôme ;
- 3-Deux copies certifiées conformes du Baccalauréat ;
- 4-Deux copies certifiées conforme des relevés de note ;
- 5-Deux extraits d'acte de naissance ;
- 6-Une copie certifiée conforme de l'acte de mariage ; (si candidat(e) marié(e));
- 7-Extraits d'acte de naissance des enfants ;
- 8-Un extrait du casier judiciaire ou la fiche anthropométrique ;
- 9-Deux copies certifiées conformes de la C.N.I ;
- 10-Une copie de la carte d'immatriculation à la CNSS ; si candidat(e) immatriculé(e) ;
- 11-Numéro d'immatriculation à la CIMR ; si candidat(e) déclaré(e) ;
- 12-Six photos récentes ;
- 13-Certificat(s) de travail mentionnant la période (duau.....) et le poste occupé ;
- 14-Une copie certifiée conforme de la lettre de démission approuvée par l'employeur ;
- 15-Certificat de cessation de paiement pour les fonctionnaires ;
- 16-Attestation de déclaration de salaires délivrée par les organismes de retraite ou de sécurité sociale autres que la CNSS (*) ;
- 17-Relevé d'identité bancaire (RIB) ou un spécimen de chèque ;
- 18-Résultats du Bilan Médical.

(*): L'attestation de déclaration de salaire CNSS sera éditée sur place lors du dépôt du dossier administratif.

Important :

- Les candidats admis doivent impérativement être libre de tout engagement professionnel au plus tard le 31/12/2020.
- Tout document produit, non conforme, entraînera l'élimination automatique du candidat retenu.
- Les certifications doivent être datées de moins de 3 mois.
- Les candidats ayant bénéficié de programme de passerelle pour l'obtention de leur diplôme doivent joindre au présent dossier le diplôme ouvrant droit à la passerelle ainsi qu'une copie du texte réglementaire qui l'approuve.
- Les candidats admis sans expériences professionnelles sont dispensés de produire les documents : 13-14-15-16.
- La prescription des bilans médicaux à réaliser vous sera communiquée par Courriel (e-mail) ; les résultats sont à présenter avec le dossier administratif.
- L'embauche reste tributaire des résultats de l'examen de l'aptitude physique et mentale effectué par le service médecine de travail ou un médecin désigné par la CNSS.

**Cadres Bac+3 admis par ordre de mérite
Concours de recrutement CNSS 2020**

Finance, Comptabilité, Gestion

Liste des Remplacement

Nom	Prénom	CNI	Ordre de Mérite
HIZOUNE	OUMAIMA	X393827	1/47 LA
ETTANANI	AYMANE	AE177123	2/47 LA
AFI	SALMA	D909627	4/47 LA

Liste des annulations d'admission (désistement, démission, non dépôt de dossier administratif d'embauche)

Nom	Prénom	CNI	Ordre de Mérite
MOURTADI	SAMAH	BJ427739	21/45
KHCHINAT	HAJAR	BJ460989	23/45
ANWAR	ABDERRAHMANE	BH589297	45/45
ABOULFADIL	ZINEB	HH172404	3/47 LA

Gestion des Ressources Humaines

Liste des Remplacement

Nom	Prénom	CNI	Ordre de Mérite
SAIDAOUI	YOUSSRA	T256528	2/3 LA

Liste des annulations d'admission (désistement, démission, non dépôt de dossier administratif d'embauche)

Nom	Prénom	CNI	Ordre de Mérite
EL ARAFI	SOUHAILA	BH398424	1/3 LA
JAMAA	SAFAA	T265939	3/3

Assistanat Sociale

Liste des Remplacement

Nom	Prénom	CNI	Ordre de Mérite
KHADRAOUI	AMINE	CB321626	1/2 LA

Liste des annulations d'admission (désistement, démission, non dépôt de dossier administratif d'embauche)

Nom	Prénom	CNI	Ordre de Mérite
EL GARANI	OMAYMA	UC155009	2/2