الضمان الإجتماعي
ⵜⴰⵎⵉⵏⵜ ⵜⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵜ
CNSS

REF: DRH/DDC/N°1474/2019

Casablanca, le 29 MAI 2019

Appel à Candidature (1er appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Surveillant Général** au niveau de la Polyclinique de Sécurité Sociale Inara, relevant du Pôle des Unités Médicales.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division DDC/DRH, du secrétariat du Pôle des Unités Médicales, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profils minimum requis	Compétences
Surveillant Général **Polyclinique de Sécurité Sociale Inara**	-Surveillant Général ; Ou -Surveillant Général adjoint ayant une ancienneté(*) d'au moins 2 ans dans le poste ; Ou -Major de service ou cadre qualité ayant une ancienneté(*) d'au moins 3 ans dans le poste ; Ou -Infirmier Diplômé d'Etat ou Infirmier Breveté d'Etat, titulaire, ayant une ancienneté(*) d'au moins 5 ans à la CNSS ;	-Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des Unités Médicales ; -Connaissance de l'environnement et des activités médicales des Polycliniques ; -Maîtrise des techniques de soin ; -Maîtrise des techniques d'hygiène et de sécurité et veille à leur respect ; -Capacité à coordonner les activités inter-services hospitaliers et l'activité des services ambulatoires; -Capacités à assurer un suivi de qualité aux activités médicales et paramédicales (tableau de bord, planification…) et mettre en place un plan d'actions en concertation avec le Médecin Directeur; -Capacité à encadrer, animer et superviser une équipe de travail ; -Capacité à communiquer efficacement avec le personnel, les patients et leurs familles ; -Capacité à résoudre les conflits ; -Capacités organisationnelles ; -Qualité relationnelle.

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :
-Demande de candidature
-CV
-Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines par courriel envoyé uniquement à l'adresse **aac2019@cnss.ma** au plus tard le 19 JUIN 2019 et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(*) : Ancienneté à la date de l'appel à candidature

NB : les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Abdellatif MORTAKI
Directeur Général par intérim