

## Appel à Candidature (1<sup>er</sup> appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Directeur de l'Assurance Maladie Obligatoire** relevant du Pôle Prestations.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Développement des Compétences / DRH, du site de l'emploi public [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
<b>Directeur de l'Assurance Maladie Obligatoire /</b>	-Directeur ;  Ou  - Chef de Département ayant une ancienneté(*) d'au moins 2 ans dans le poste ;  Ou	-Connaissance de la réglementation de la CNSS ; -Connaissance de l'organisation et des métiers de la CNSS ; -Connaissance des produits AMO (panier des soins, actes, référentiel des tarifs) ; -Connaissance des procédures internes relatives aux différentes prestations AMO ; -Maîtrise des outils de pilotage (tableaux de bord, indicateurs, reporting ...) ; -Force de proposition vis-à-vis de la hiérarchie en matière de l'Assurance Maladie Obligatoire ; -Capacité à mettre en œuvre les orientations stratégiques de la CNSS en matière de couverture médicale ; -Orientation qualité de service, respect des délais et contrôle de rigueur ; -Rigueur et sens de l'organisation.
<b>Pôle Prestations</b>	-Chef de Division et assimilé ayant une ancienneté(*) d'au moins 3 ans dans le poste.	

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Fiche de candidature
- CV
- Lettre de motivation
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines par courriel envoyé uniquement à l'adresse **aac2020@cnss.ma** au plus tard le **31 DEC 2020** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

**(\*) L'ancienneté**

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1<sup>ère</sup> nomination dans le poste jusqu'à la date de l'appel à candidature.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Handwritten initials in blue ink.

**Abdellatif MORTAKI**  
Directeur Général par intérim

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten initials in blue ink.