

## Appel à Candidature (Relance)

La Direction Générale lance un appel à candidature en interne pour l'accès aux postes de **Chefs de Bureau** au niveau des perceptions relevant de la Direction de Recouvrement / Pôle Entreprises (voir annexe).

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Développement des Compétences/DRH, du site de l'emploi public [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ou à travers l'espace Intranet.

Postes à pourvoir	Profils requis	Compétences
<p>1/Chefs de Bureau Oppositions et Gestion des Fins des Campagnes ;</p> <p>2/Chefs de Bureau Encaissement ;</p> <p>3/Chefs de Bureau Recouvrement Forcé ;</p> <p>4/Chefs de Bureau Gestion des Encaissements et du Portefeuille ;</p> <p><b>Perceptions / Pôle Entreprises</b> (voir annexe)</p>	<p>-Chef de Bureau ;</p> <p>Ou</p> <p>-Collaborateur de formation Bac+2 minimum, ayant une ancienneté(*) d'au moins 2 ans à la CNSS;</p> <p>Ou</p> <p>-Collaborateur de catégorie 06 minimum, ayant une ancienneté(*) d'au moins 6 ans à la CNSS.</p>	<p>-Connaissance de la réglementation de la CNSS et du code de recouvrement ;</p> <p>-Connaissance des procédures interne et administratives du recouvrement ;</p> <p>-Connaissance des techniques de la gestion du compte affilié ;</p> <p>-Connaissance des applicatifs informatiques liés au domaine ;</p> <p>-Qualité du suivi et respect des délais ;</p> <p>-Capacité à superviser une équipe de travail;</p> <p>-Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ;</p>

(\*) : Ancienneté à la date de l'appel à candidature.

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature dûment renseignée par le candidat
- CV

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines uniquement par courriel envoyé à l'adresse : **aac2019@cnss.ma** au plus tard le ...06 SEPT 2019... et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

### Important :

- N'est recevable que deux (02) candidatures au plus par candidat.
- Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

*(Handwritten initials)*

**Abdellatif MORTAKI**  
Directeur Général par intérim

*(Handwritten initials)*

**ANNEXE**

Perception	Entité d'affectation		Poste à pourvoir
Perception Rabat - Salé	Service Recouvrement Forcé	Bureau Oppositions et Gestion des Fins des Compagnes	Chef de Bureau Oppositions et Gestion des Fins des Campagnes
Perception Anfa	Service Gestion Encaissement Portefeuille	Bureau Encaissement	Chef de Bureau Encaissement
Perception Hay Hassani	Service Gestion Encaissement Portefeuille	Bureau Encaissement	Chef de Bureau Encaissement
Perception Kénitra	Perception Kénitra	Bureau Recouvrement Forcé	Chef de Bureau Recouvrement Forcé
Perception Kénitra	Perception Kénitra	Bureau Gestion des Encaissements et du Portefeuille	Chef de Bureau Gestion des Encaissements et du Portefeuille
Perception T. Atlantique	Perception T. Atlantique	Bureau Recouvrement Forcé	Chef de Bureau Recouvrement Forcé
<b>Total</b>			<b>06</b>