

Appel à Candidature (1^{er} appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Division Administration du Personnel et Paie** au niveau de la Direction des Ressources Humaines / Pôle Capital Humain.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Développement des Compétences / DRH, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
Chef de Division Administration du Personnel et Paie	-Chef d'Agence, Chef de Division et assimilé, ayant une ancienneté ^(*) d'au moins 2 ans dans le poste ; Ou	<ul style="list-style-type: none"> -Connaissance de l'organisation CNSS ; -Connaissance de la réglementation de travail : code de travail, statut du personnel ; -Connaissance des principes théoriques et pratiques de la gestion administrative du personnel CNSS ; -Connaissance des techniques de la comptabilité générale et budgétaire ; -Connaissance des outils de pilotage et de reporting : tableau de bord, indicateurs... ; -Capacité à concevoir les règles de fonctionnement en matière de rémunération et de gestion administrative du personnel ; -Capacité de négociation avec les partenaires sociaux, organismes externes, et autres interlocuteurs ; -Force de proposition vis-à-vis la hiérarchie en matière de la gestion administrative du personnel ; -Capacité organisationnelle ; -Qualité relationnelle ; -Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ; -Capacité à encadrer et superviser une équipe de travail ; -Capacité d'analyse et de synthèse des données.
Direction des Ressources Humaines/	-Chef de Service et assimilé, ayant une ancienneté ^(*) d'au moins 4 ans dans le poste ; Ou	
Pôle Capital Humain	-Cadre de formation Bac+3 minimum, ayant une ancienneté ^(*) d'au moins 5 ans à la CNSS.	

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines par courriel envoyé uniquement à l'adresse **aac2021@cnss.ma** au plus tard le **21 Avri 2021** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(*) L'ancienneté

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1^{ère} nomination dans le poste jusqu'à la date de l'appel à candidature.
- A la CNSS : elle prend effet à compter de la date de prise de service jusqu'à la date de l'appel à candidature.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Hassan BOUBRIK
Directeur Général