

## Fiche Assistante Sociale

### Missions principales :

- Conseille, oriente, accompagne et aide les personnes en difficulté à reprendre leur vie en main.

### Activités principales :

- Accueil, information et orientation des personnes en difficultés ;
- Elaboration d'un diagnostic psychosocial ;
- Accompagnement social de personne ;
- Instruction des dossiers ;
- Médiation auprès des organismes.

### Compétencés :

- Connaissance approfondie du secteur social ;
- Possède des capacités rédactionnelles ;
- Dispose de connaissances légales et administratives ;
- Analyse, reformule et communique ;
- Accompagne les personnes dans leurs démarches.