



REF: DRH/DDC/N°2421/2016

Casablanca, le

12 9 SEPT 2016
2016

Appel à Candidature

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de Chef de Service Contentieux Administratifs au niveau de la Direction des Affaires Juridiques et du Secrétariat du Conseil d'Administration.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Développement des Compétences/DRH, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profils requis	Compétences
-Chef de Service Contentieux Administratifs DAJSCA	Cadre de formation juridique, Bac+3 minimum, ayant une ancienneté d'au moins 03 ans à la CNSS, dans le domaine juridique.	-Connaissance de la réglementation régissant la Sécurité Sociale ; -Connaissance des métiers et des produits de la CNSS ; -Maîtrise des procédures en matière d'instruction juridique des dossiers de litige administratif ; -Capacité de recherche et d'analyse dans le domaine juridique et conventionnel ; -Capacité rédactionnelle et de reporting en langue arabe et française ; -Qualité du suivi et respect des délais ; -Capacité organisationnelle ; -Capacité à piloter, encadrer et superviser une équipe de travail ; -Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs.

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

-Demande de candidature

-CV

-Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines, au plus tard le

17 OCT 2016

et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

NB : les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Saïd AHMIDOUCH
Directeur Général