

## Appel à Candidature (1<sup>er</sup> appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de l'Administration Générale de la Polyclinique de Sécurité Sociale El Jadida** relevant du Pôle des Unités Médicales.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Développement des Compétences/DRH, du secrétariat du Pôle des Unités Médicales, du site de l'emploi public [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
<p><b>Chef de l'Administration Générale</b></p> <p><b>Polyclinique de Sécurité Sociale El Jadida</b></p>	<p>- Chef de division et assimilé, ayant une ancienneté<sup>(*)</sup> d'au moins 2 ans dans le poste ;</p> <p>Ou</p> <p>- Chef de service et assimilé, ayant une ancienneté<sup>(*)</sup> d'au moins 3 ans dans le poste</p>	<p>-Connaissance de l'organisation du Pôle des Unités Médicales et du fonctionnement des Unités Médicales ;</p> <p>-Connaissance de la réglementation régissant les marchés publics ;</p> <p>-Connaissance des techniques de la gestion administrative du personnel ;</p> <p>-Maîtrise des techniques de la comptabilité générale, budgétaire et publique ;</p> <p>-Maîtrise des outils de l'analyse financière et de reporting ;</p> <p>-Connaissance des outils informatiques (logiciels et applicatifs) ;</p> <p>-Capacité à encadrer, animer et superviser une équipe de travail ;</p> <p>-Capacités organisationnelles ;</p> <p>-Qualité relationnelle ;</p> <p>-Capacités d'analyse et de synthèse des données.</p>

(\*) : Ancienneté à la date de l'appel à candidature.

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines uniquement par courriel envoyé à l'adresse : [aac2019@cnss.ma](mailto:aac2019@cnss.ma) au plus tard le 15.FEV.2019..... et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Saïd AHMIDOUCH  
Directeur Général

