

Appel à Candidature

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès aux postes de Chef de Service Suivi de l'Activité et Chef de Service Recours et Réclamations au niveau de la Division Contrôle Interne relevant de la Direction de l'Inspection et du Contrôle / Pôle Entreprises.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous, peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leurs formations de travail, du secrétariat de la Division Développement des Compétences / DRH, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

Postes à pourvoir	Profils minimum requis	Compétences
1- Chef de Service Suivi de l'Activité Division Contrôle Interne / DIC	-Chef de service et assimilé ayant une ancienneté(*) d'au moins 2 ans dans le poste ; Ou -Chef de bureau, ayant une ancienneté(*) d'au moins 2 ans dans le poste et dans le domaine ; Ou -Inspecteur de formation Bac+2 minimum, ayant une ancienneté(*) d'au moins 2 ans dans le poste ;	- Maîtrise de la réglementation, produits et métiers de la CNSS ; -Maîtrise des procédures relatives à l'inspection et contrôle ; -Connaissance des techniques de la comptabilité générale et de la fiscalité ; -Connaissance des logiciels comptables et de l'outil informatique ; -Connaissance des outils de suivi, de contrôle et de reporting (tableau de bord, indicateurs...) -Qualité du suivi et respect des délais ; -Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ; -Capacité organisationnelle ; -Capacité à encadrer une équipe de travail ; -Capacité d'analyse et de synthèse des données.
2- Chef de Service Recours et Réclamations Division Contrôle Interne / DIC	-Cadre de formation Bac+3 minimum (licence ou équivalent) ayant une ancienneté(*) d'au moins 3 ans à la CNSS ; Ou -Collaborateur de catégorie 07 minimum ayant une ancienneté(*) d'au moins 8 ans à la CNSS.	- Maîtrise de la réglementation, produits et métiers de la CNSS ; -Maîtrise des textes juridiques régissant la sécurité sociale ; -Maîtrise des procédures relatives à l'inspection et contrôle ; -Qualité du suivi et respect des délais ; -Connaissance des outils de reporting (tableau de bord, indicateurs...) -Capacités d'analyse et de contrôle des réclamations ; -Capacité rédactionnelle (arabe / français) ; -Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ; -Capacité à encadrer une équipe de travail ;

Les dossiers de candidatures doivent contenir les pièces suivantes :

-Fiche de candidature

-CV

-Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines, au plus tard le **10 6 JUL 2018** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(*) : Ancienneté à la date de l'appel à candidature.

NB : les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Saïd AHMIDOUCH
Directeur Général