الضمان الاجتماعي
ⵜⴰⵎⵏⵉⵏⵜ ⵜⴰⵏⴰⵎⵓⵏⵜ
CNSS

REF : DRH/DDC/N°1665/2019

Casablanca, le 10 DEC 2019

# Appel à Candidature (1er appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès aux postes de **Chef de Service Budget et Chef de Service Trésorerie** relevant de la Division Budgets et Trésorerie au niveau de la Trésorerie Paierie.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Développement des Compétences / DRH, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

| Poste à pourvoir | Profil minimum requis | Compétences |
|---|---|---|
| **1-Chef de Service Budget**<br><br>**2-Chef de Service Trésorerie /**<br><br>**Division Budget et Trésorerie /**<br><br>**Trésorerie Paierie** | -Chef de Service ayant une ancienneté(*) d'au moins 2 ans dans le poste ;<br>Ou<br>-Chef de Bureau ayant une ancienneté(*) d'au moins 2 ans dans le poste;<br>Ou<br>-Cadre de formation, Bac+3 (licence ou équivalent), minimum ayant une ancienneté(*) d'au moins 4 ans à la CNSS. | -Connaissance des métiers et de l'organisation de la CNSS;<br>-Maîtrise des techniques de la comptabilité générale et budgétaire ;<br>-Maîtrise des techniques de la gestion financière et de la trésorerie ;<br>-Connaissance des techniques du contrôle de gestion et du reporting ;<br>-Qualité du suivi et respect des délais ;<br>-Connaissance des outils informatiques ;<br>-Capacité à encadrer, animer et superviser une équipe de travail ;<br>-Capacité organisationnelle ;<br>-Capacités d'analyse et de synthèse des données. |

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :
- Demande de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines par courriel envoyé à l'adresse **aac2019@cnss.ma** au plus tard le 31 DEC 2019 et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(*) : Ancienneté à la date de l'appel à candidature.
NB : les dossiers incomplets ne seront pas traités.

**Abdellatif MORTAKI**
**Directeur Général par intérim**