

### Appel à Candidature (relance)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Surveillant Général** au niveau de la Polyclinique de Sécurité Sociale El Jadida relevant du Pôle des Unités Médicales.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division DDC/DRH, du secrétariat du Pôle des Unités Médicales, du site de l'emploi public [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profils minimum requis	Compétences
<b>Surveillant Général</b>  <b>Polyclinique de Sécurité Sociale El Jadida</b>	-Surveillant Général ;	-Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des Unités Médicales ;
	Ou	-Connaissance de l'environnement et des activités médicales des Polycliniques ;
	-Surveillant Général adjoint ayant une ancienneté(*) d'au moins 2 ans dans le poste ;	-Maîtrise des techniques de soin ;
	Ou	-Maîtrise des techniques d'hygiène et de sécurité et veille à leur respect ;
	-Major de service ou cadre qualité ayant une ancienneté(*) d'au moins 3 ans dans le poste ;	-Capacité à coordonner les activités inter-services hospitaliers et l'activité des services ambulatoires;
	Ou	-Capacités à assurer un suivi de qualité aux activités médicales et paramédicales (tableau de bord, planification...) et mettre en place un plan d'actions en concertation avec le Médecin Directeur;
	-Infirmier Diplômé d'Etat ou Infirmier Breveté d'Etat, titulaire, ayant une ancienneté(*) d'au moins 5 ans à la CNSS ;	-Capacité à encadrer, animer et superviser une équipe de travail ;
		-Capacité à communiquer efficacement avec le personnel, les patients et leurs familles ;
		-Capacité à résoudre les conflits ;
		-Capacités organisationnelles ;
		-Qualité relationnelle.

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- CV
- Lettre de motivation incluant le plan stratégique et la méthodologie de travail préconisés par le candidat.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines par courriel envoyé à l'adresse **aac2019@cnss.ma** au plus tard le **15 FEV 2019** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(\*) : Ancienneté à la date de l'appel à candidature

NB : les dossiers incomplets ne seront pas traités.



**Saïd AHMIDOUCHE**  
Directeur Général


