

Appel à Candidature (1^{er} appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Division Conventions internationales** au niveau de la Direction des Prestations Familiales et Sociales relevant du Pôle Prestations.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Développement des Compétences / DRH, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
Chef de Division Conventions internationales Direction des Prestations Familiales et Sociales	-Chef de Division et assimilé, ayant une ancienneté(*) d'au moins 2 ans dans le poste; Ou -Chef de Service et assimilé, ayant une ancienneté(*) d'au moins 4 ans dans le poste; Ou -Cadre de formation Bac+3 minimum, ayant une ancienneté(*) d'au moins 5 ans à la CNSS.	-Connaissance de l'organisation et des métiers de la CNSS ; -Connaissance de la réglementation de la sécurité sociale ; -Connaissance des différentes conventions bilatérales et multilatérales conclues entre le Maroc et les pays étrangers en matière de sécurité sociale ; et assure leur mise en pratique ; -Capacité à gérer les dossiers relevant du régime conventionnel conformément à la réglementation en vigueur ; -Capacité à assurer le suivi de la coopération avec les Caisses étrangères ; -Manipulation d'autres langues étrangères (anglais, espagnol, ...) souhaitable ; -Qualité du suivi et respect des délais ; -Connaissance des outils de pilotage et de reporting (tableau de bord, indicateurs..) ; -Capacités rédactionnelles ; -Capacités organisationnelles ; -Capacités à piloter, encadrer et superviser une équipe de travail ; -Capacités d'analyse et de synthèse.

(*) : Ancienneté à la date de l'appel à candidature.

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines par courriel envoyé uniquement à l'adresse aac2019@cnss.ma au plus tard le 08 MARS 2019 et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

NB : les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Saïd AHMIDOUCH
Directeur Général

