

Appel à Candidature (1^{er} appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Service Contentieux Assurés** au niveau de la Division Contentieux Assurés et Administratifs / Direction des Affaires Juridiques et du Secrétariat du Conseil d'Administration.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Développement des Compétences / DRH, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
<p>Chef de Service des Contentieux Assurés</p> <p>Direction des Affaires Juridiques et du Secrétariat du Conseil d'Administration</p>	<p>-Chef de Service et assimilé, de formation juridique, ayant une ancienneté^(*) d'au moins 2 ans dans le poste ;</p> <p>Ou</p> <p>-Chef de Bureau de formation juridique, ayant une ancienneté^(*) d'au moins 2 ans dans le poste et dans le domaine ;</p> <p>Ou</p> <p>-Cadre de formation juridique, Bac+3 minimum (licence ou équivalent), ayant une ancienneté^(*) d'au moins 3 ans à la CNSS.</p>	<p>-Connaissance du cadre institutionnel de la CNSS ;</p> <p>-Connaissance des métiers de la CNSS ;</p> <p>-Connaissance des droits et obligations relatifs à la Sécurité Sociale et le droit commun (privé et public);</p> <p>-Maîtrise des règles et procédures internes du fonctionnement du contentieux assurés ;</p> <p>-Capacité à suivre le traitement des dossiers et à respecter les délais légaux ;</p> <p>-Capacité à représenter la CNSS auprès des tribunaux, experts, police judiciaire, ...</p> <p>-Capacité rédactionnelle avec fondements juridiques ;</p> <p>-Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ;</p> <p>-Capacité organisationnelle</p> <p>-Capacité d'analyse et de synthèse des données.</p>

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines par courriel envoyé à l'adresse **aac2019@cnss.ma** au plus tard le **15 FEV 2019** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(*) : Ancienneté à la date de l'appel à candidature.

NB : les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Saïd AHMIDOUCH
Directeur Général